



## CALENDRIER DES FORMATIONS INTER ENTREPRISES - Janvier à juin 2018

Tous nos modules de formation sont également proposés en **intra entreprise**



nombre de personnes par stage : 3 à 10 max

		FORMATIONS ELIGIBLES AU CPF						
Modules	Durée	janvier	février	mars	Avril	Mai	Jun	
<b>INFORMATIQUE-INTERNET</b>								
Informatique et Internet	5 jours				16 au 20			
Droit et obligation de l'internet	1 jour					4		
Outlook	1 ou 2 jours		7		19 au 20			
Réseaux sociaux	2 jours					2 au 3		
<b>WORD</b>								
Word base	2 jours		5 au 6					
Word- Perfectionnement	2 ou 3 jours			26 au 28				
Word rapports	1 jour			28				
Word Publipostage	1 jour			27				
<b>EXCEL</b>								
Excel base	2 jours		12 au 13					
Excel - perfectionnement	2 à 5 jours			5 au 9				
Excel Graphiques	1 jours				13			
Excel - tableaux bord	3 jours			7 au 9				
Excel -Planning et gestion dates et heures	3 jours		14 au 16					
Excel - gestion des données	3 à 4 jours					22 au 25		
<b>POWERPOINT</b>								
Powerpoint initiation	2 jours		8 au 9					
Powerpoint perfectionnement	2 à 4 jours				23 au 24			
<b>ACCESS</b>								
	de 3 à 5 jours						11 au 15	
<b>INFOGRAPHIE</b>								
Infographie initiation : Paint.net + Publisher	5 jours					14 au 18		
Paint.net retouche photo	2 jours					14 au 15		
Publisher	3 jours					16 au 18		
<b>GESTION COMMERCIALE</b>								
Facturation	1 jour		19					
Les calculs commerciaux	1 jour		20					
Prévenir et régler les contentieux	1 jour			19				
SAGE 100 Gestion commerciale	3 jours		21 au 23					
SAGE 50 CIEL Gestion commerciale	2 à 3 jours	nous consulter						
EBP Gestion commerciale	2 à 3 jours	nous consulter						
<b>COMMUNICATION</b>								
Communication écrite -Ecrits professionnels	2 à 4 jours				5 au 10			
<b>COMPTABILITE GESTION</b>								
Comptabilité-débutant	5 jours		26 fev au 02 mars					
Comptabilité-écritures courantes	5 jours			12 au 16				
Comptabilité-opérations inventaire	5 à 8 jours				3 au 12			
Lecture de Bilan	1 à 2 jours	nous consulter						
Fiscalité de l'entreprise	4 jours				16 au 19			
Gestion et stratégie / Gestion budgétaire	3 jours				25 au 27			
SAGE comptabilité	2 à 4 jours			20 au 23				
EBP comptabilité	2 jours	nous consulter						
CIEL comptabilité	2 jours	8 au 9	nous consulter					
<b>PAIE</b>								
Paie : gérer la paie de l'entreprise	9 jours				3 au 13			
Technicien Paie	20 jours	08 janv au 2 fév						
EBP Paie	2 à 5 jours	nous consulter						

### NOS CERTIFICATIONS

"METIERS"

Assistant Comptable ASCA - Assistante Commerciale ASCOM

"PROFESSIONNALISANTES"



AUDIT - POSITIONNEMENT -RENSEIGNEMENT

CONTACTEZ NOUS

06 99 25 98 71

contact@faizalain-formation.fr